

KLASA: 406-01/23-01/01  
URBROJ: 2158-94-02-23-47  
Osijek, 29. svibnja 2023.

## JEDNOSTAVNA NABAVA

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJU PONUDA ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGE SERVISA  
ISTRAŽIVAČKE OPREME I NABAVA REZERVNIH DIJELOVA ZA PROJEKT „PRIMJENA  
INOVATIVNIH BIOLOŠKIH PRIPRAVAKA U ODRŽIVIM TEHNOLOGIJAMA BILJNE  
PROIZVODNJE, KK.01.1.1.07.0053 (InoBioTeh)“ ZA POTREBE FAKULTETA  
AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

**E-JN-09/2023**

## 1. OPĆI PODACI

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

**OIB:** 98816779821

**Broj telefona:** +385 (31) 554 852

**Broj telefaksa:** +385 (31) 554 853

**Internetska adresa:** [www.fazos.unios.hr](http://www.fazos.unios.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [ana.mejdanac@fazos.hr](mailto:ana.mejdanac@fazos.hr)

**1.2. Služba za kontakt:** Ana Mejdanac, mag. oec.

**Broj telefona:**+385 (31) 554 852

**Adresa elektroničke pošte:** [ana.mejdanac@fazos.hr](mailto:ana.mejdanac@fazos.hr)

**1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.** Sukladno članku 80. ZJN 2016, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek**, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb.

2. MORPHO-AGRO j.d.o.o. Franza Liszta 23, Beli Manastir.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je **11.679,61 EUR** bez PDV-a.

### **1.5. Postupak jednostavne nabave:**

Obavijest za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 2158-94-02-23-13 od 23. prosinca 2022. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Obavijesti.

**1.6. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se Ugovor.**

**1.7. Nabava je podijeljena u grupe.** Ponuditelji mogu ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe. Ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave za Grupu 1:

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1: 1.698,85 EUR bez PDV-a.**

Servis i validacija ICP-OES Optima 2100DV koji će koristiti za istraživanje i realizaciju projektnih aktivnosti, tj. za provedbu laboratorijskih aktivnosti.

### 2.2. Opis predmeta nabave za Grupu 2:

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2: 2.189,93 EUR bez PDV-a.**

Servis i validacija ICP-MS Agilent 7800 koji će koristiti za istraživanje i realizaciju projektnih aktivnosti, tj. za provedbu laboratorijskih aktivnosti.

### 2.3. Opis predmeta nabave za Grupu 3:

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 3: 7.790,83 EUR bez PDV-a.**

Potrošni i rezervni dijelovi za ICP-OES Optima 2100DV, ICP-MS Agilent 7800 i CFA Skalar koji će koristiti za istraživanje i realizaciju projektnih aktivnosti.

**2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina** je detaljno specificirana u prilogu ove Dokumentacije – Troškovniku. –prilog 2

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu čini sastavni dio ove Obavijesti za prikupljanje ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici naručitelja.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima moraju biti zaokružene na dvije decimale.

**Napomena: Neuredno popunjavanje Troškovnika i tehničkih specifikacija može rezultirati odbijanjem ponude kao nepravilne ako se prilikom pregleda i ocjene ponuda ustanovi da bi primjena instituta pojašnjenja i upotpunjavanja iz čl. 293. ZJN 2016 mogla dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave odnosno ako se nakon primjene tog instituta, a ovisno o utvrđenom nedostatku i dostavljenom pojašnjenju, ustanovi da se radi o pregovaranju u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.**

**2.5. Mjesto pružanja usluge:** u servisu odabranog ponuditelja i u Osijeku, Vladimira Preloga 1.

**2.6. Rok početka i završetka pružanja usluge:** Početak je odmah po potpisivanju Ugovora, a završetak do 30. studenog 2023.

### 3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### **3.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točka 3.1.1. pod točka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:**

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.**
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka iznad ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili,**
- c) ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili**

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) izjavu pod b) i c) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti pod a) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti pod b) i c) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce iz priloga: Prilog 4 ili se mogu koristiti vlastiti predlošci, pod uvjetom da je sadržaj isti kao i kod obrasca iz Priloga 4.

**3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje točke 3.1.3. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- a) potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument pod a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili,
- c) ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Smatra se da su dokumenti pod a) , b) i c) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.**

Ponuditelj može prilikom dostave popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave iz Priloga Obavijesti za prikupljanje ponuda – Prilog 5. Prilog je ogledni primjerak i ponuditelji može koristiti svoje predloške, pod uvjetom da je sadržaj isti kao i kod oglednih primjeraka.

### **3.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

#### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### **3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **3.4. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **3.5 Podugovaratelji**

#### **3.5.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni i u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

#### **3.5.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 3.5.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 3.5.1. ove Obavijesti.

#### **3.5.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 3.5.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 3.5.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na



spособnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

#### 4. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. porezna uprava) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

#### 5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem maila navedenog u ponudi.

#### 6. PODACI O PONUDI:

##### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

-Traženi dokument o ne postojanja osnova za isključenje (točka 3.1.)

-Tražene dokaze sposobnosti (točka 3.2.)

-Popunjeni troškovnik ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

-Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta obavijesti za prikupljanje ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti **osigurana jamstvenikom**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, ponudbeni list, Prilog 3 moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, a Prilozi 1./1a, 2. i 3.

## 6.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja –

**(pisarnica – prizemlje soba br. 40): Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, na kojoj mora biti naznačeno:**

**Na prednjoj strani omotnice:**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,**



## FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

Vladimira Preloga 1, 31000 OSIJEK

Evidencijski broj nabave: E-JN-09/2023,

„Ponuda za servis istraživačke opreme i rezervni dijelovi -NE OTVARAJ za Grupu \_\_\_\_“

### Na poleđini omotnice mora biti naznačen :

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuditelj treba ponudu dostaviti **do 15. lipnja 2023.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 15. lipnja 2023. u 10,00 sati.**

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**Nema javnog otvaranja ponuda.** Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **do 15. lipnja 2023. u 10,00 sati** na adresi Javnog naručitelja.

**Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja** Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

### **6.3. Dopustivost varijanti ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se u eurima. Ponuđene cijene iskazuju se zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti ponuditelja u vezi nabave, isporuke, ugradnje i puštanja u rad mikroskopa koji je predmet nabave.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude se piše brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12., 82/17. i 154/22.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12., 82/17. i 154/22.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22.).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predaje se na adresu naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora imati rok valjanosti s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka Ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa

HR1725000091102019470, model 00, poziv na broj 09-2023-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave i Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatiti u slučajevima kad odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja Ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- nepoštivanje rokova izvršenja servisa
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom Naručitelj, će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo.

## 8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost i odsutnost osnova za isključenje a u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

## 9. OBJAŠNJENJE OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Obavijesti za prikupljanje ponuda, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Obavijest za prikupljanje ponuda značajno izmijenjena,

**Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja:** Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi.

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obavezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

## 11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv

način.

## 12. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

**Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 29. svibnja 2023.**